

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

HÁZIREND



HARTAI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Készítette:

Hus Lászlóné Gunyics Dóra

Igazgató

2024. február 1.

Harta

1. Bevezető:

Kedves Szülők! A kölcsönös tisztelet, bizalom és együttnevelő partneri viszony kialakítása érdekében kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében a benne foglaltakat tartsák be!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Ezen házirend:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az intézmény Alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

2. Általános intézményi adatok:

Az óvoda elnevezése: Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: Harta, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.

Telefonszáma: 06-78/ 507-075 E-mail: oviharta@gmail.com

Telephelye: 6325 Dunatetőtlen, Rákóczi u. 23.

Igazgató: Hus Lászlóné Gunyics Dóra

fogadóóra: minden hónap első hétfőjén 15.00-16.30-ig

Az igazgató helyettese: Mészárosné Kovács Barbara

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Wéber Éva

Az óvoda védőnője: Koósné Simon Aranka

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Horváthné Dér Mónika Tímea

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Horváthné Dér Mónika Tímea

Az óvoda működési területe: Harta és vonzáskörzete (Állampuszta, Nagykékes), valamint Dunatétlen

3. Az intézmény nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: 2022.09.01. – 2023.08.31.

Az oktatási év meghatározása. 2022. 09.01. – 2023.05.31.

A napi nyitva tartás: Harta: 6:30-17-ig

Dunatétlen: 7:30-15:30-ig

Hartán az ügyeleti rend reggel: 6:30-7:15-ig

délután: 16:30-17-ig az adott évben meghatározott helyen, összevont csoportokban ügyeleti beosztás szerint működik.

Az iskolai szünetek alatt- szülői igényfelmérés alapján- összevont csoportokban, váltakozó beosztással szervezzük meg az ügyeletek rendjét.

Az óvodai szünetek rendjét a fenntartó jóváhagyásával augusztusra ütemezzük, amikor a karbantartási és takarítási munkálatok folynak. Ennek időpontját minden év február 15-éig tudatjuk a szülőkkel.

Technikai szünet esetén a fenntartó bevonásával gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Az országosan elrendelt munkaszüneti napok, pihenő- és ünnepnapok alatt az óvoda zárva tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap, melyek alatt nevelési értekezletet, szakmai napot vagy továbbképzést tartunk, maximum 3 nap időtartamra teljes zárva tartással, és 2 nap ügyeleti rend szerinti megoldással. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 2 héttel előtte tájékoztatást adunk.

A gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

4. Gyermek az óvodában:

Az óvoda igénybevételének feltételei:

- Az óvodai felvétel a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.
- a gyermekek 3. életévének betöltésétől az iskolai élet megkezdéséig, legfeljebb 8 éves korig.
- Ha megbízhatóan szobatiszta.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján *Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell!* A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja: - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolásnak

tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is! Az igazolás papír alapon fogadható el. Betegség miatti hiányzás esetén csak igazolással vesszük be a gyermeket.

- A házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles, elektronikus formában is továbbíthatja az óvoda részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény megkéri a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Ha a gyermek távolmaradását sem a házi orvos, sem a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazje, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak megfelelően ápolott, gondozott gyermek tartózkodhat.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermekek fogadása az óvodában társai egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, valamint a gyermekek gyógyszeres kezelését az óvodapedagógus, a közvetlen nevelő munkát segítők nem vállalhatják.
- Fertőző betegségek esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a védőnőnek és/vagy az óvoda orvosának, aki szükség esetén értesíti az ÁNTSZ-t. Az intézményben ilyen esetben mindig fertőtlenítő takarítást végzünk.
- A gyermekek érdekében minden szülőtől kérünk elérhetőséget, telefonszámot megbetegedések esetében.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A felnőttek pozitív példája a mindenkori alap a gyermekek viselkedésének alakításában.

a, Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések, elvei, formái:

Célja: megerősíteni a helyes magatartási és elősegíteni a társadalmi elvárások, erkölcsi normák belsővé válását, ami a további viselkedés motívumaiban is szerepet kap. Általa elérhető legyen, hogy a gyermek önértékelése fokozatosan realisabbá váljék, igény szintje emelkedjék.

Elvei:

- Értékelési rendszerünk kiindulópontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.
- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális énkép, az erkölcsi értékrend a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmet, adekvát visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezük a gyermekek önmagához mért fejlődését.

Formái:

- Metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések: mosoly, biztató, figyelő, együtt érző, elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés, taps
- Csoport előtti dicséret személyenként, vagy csoportosan
- Szóbeli dicséret négy szemközt és/vagy a szülő jelenlétében
- Apró ajándék pl.: matrica, kis műanyag figura
- Sétánál vezetheti a sort
- Altatásnál mesét választhat
- Tevékenységnél elkészült remekművek kiállítása
- Buzdítás tevékenységek előtt és közben

- A szóbeli dicséretet alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

b, Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Célja: az elmarasztaláson és a visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Célunk a pozitív magatartásforma erősítése.

Elvei:

- Tilos a gyermek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, a csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.
- Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.
- Amennyiben a viselkedés olyan szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.
- A fegyelmezés mindig az adott tevékenység megtörténte után történik.
- Következetesség, rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát alkalmazzuk.

Formái:

- Rosszalló tekintet, elutasító gesztus
- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Csoportos megbeszélés a helyes és helytelen viselkedésről
- Leültetés, hogy tetteit végig gondolja
- A játéktevékenységből meghatározott időre való kivonás
- A játéktól meghatározott időre való eltiltás
- Más tevékenységbe való áthelyezés
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- A szülő jelenlétében történő esetmegbeszélés

Törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A gyermek értékelési rendjével kapcsolatos szabályok:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete, ezért minden gyermek szülőjével egyéneként értékelik az óvodapedagógusok a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva. A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, (nyilatkozat aláírásával) az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat. A pedagógust a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Az óvoda a gyermek értelmi-, beszéd-hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét félévenként értékeli.

A gyermekek étkeztetése, az étkezés lemondása, étkezés igénylése:

Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna).

Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.

Az étkezés lemondása a tárgynapot megelőző napon 9:00 óráig történik. Az étkezés lemondása és igénylése 100%-os kedvezmény esetén is kötelező.

Az óvodai étkezés térítési díja:

A térítési díj befizetése előre, a hónap első teljes hetében történik, a számlák adott hónap 10.-ig kerülnek kiállításra. Csak annak tudunk étkezést biztosítani, aki ezt időben befizeti.

A bejelentett hiányzás esetén a térítési díj a következő havi térítési díjból levonásra kerül, ezáltal annyi étkezéssel kevesebbet kell befizetni, amennyi hiányzás be lett jelentve (le lett mondva). Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

A gyermekekre vonatkozó óvó/védő eljárások, szabályok az egészséges, biztonságos feltételek megteremtése érdekében:

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat. Minden óvodapedagógus feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye. A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását olyan módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják. A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával. Közös séták alkalmával az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok betartása és betartatása az óvodapedagógus feladata. Az óvodába csak olyan játékot, eszközt szabad behozni, melyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. Ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az igazgató által kijelölt helyen elzárva kell tartani.

A szülők számára ismertetésre kerül a gyermekek személyes ruházatával kapcsolatos eljárásrend, melynek során az elkeveredést és a ruhadarabok, elcserélését úgy lehet megakadályozni, ha a gyermek jele valamilyen módon belekerül a ruhadarabjaiba. Amennyiben ez a szülő által nem biztosított, a felelősséget nem tudják az óvoda dolgozói vállalni. A gyermek számára a váltóruha és a megfelelő váltócipő (papucsot, mamuszt nem ajánlott viselni) biztosítása higiéniai okokból is kötelező. A testnevelés foglalkozásokhoz biztosítani szükséges a megfelelő tornaruhát, tornacipőt a balesetveszély elkerülése érdekében. Az időjárási viszonylatok miatt célszerű követni a változásokat, hogy a gyermek számára mindig biztosítani tudják a megfelelő ruházatot.

Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor óvodapedagógusi irányítás mellett, a menekülési útvonal rendje, illetve kifüggesztett útmutatás alapján történik. Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, illetve az intézmény kiürítése.

Ha az óvoda reggel 8 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység:

Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében. Szülők segítése nevelési tanácsokkal, a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez. A rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolatfelvétel a fejlesztésben segítő szakemberekkel, gyermekvédelmi társszervekkel, a fejlődés folyamatos nyomon követése, rendszeres konzultáció. Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában. A HH/HHH gyerekek rendszeres óvodáztatásának segítése, egyéni fejlesztésük. A fejlődésben, viselkedésben eltérő, sajátos pedagógiai és pszichológiai igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása, hatékony együttműködés az érintett szakemberekkel.

5. Szülők az óvodában:

A szülők jogai és kötelességei:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni, évente kétszer (november, április) fogadó óra keretében.
- A szülő joga, hogy a hit és vallásoktatás megvalósítását kérje.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, hogy tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatói intézmény igazgatója, nevelőtestülete, az SZMK, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- Joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és ehhez minden tőle elvárható segítséget megadjon.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait
- A szülő kötelessége, hogy ne akadályozza az óvodapedagógust és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőket nevelési tevékenységének végzésében, ezért többi gyermekek érdekének védelmében fogadóórán, szülői értekezleten, vagy előre megbeszélte időpontban kaphat gyermekéről információt az óvodapedagógustól.

A helyiségek és az udvar biztonságára, használatára vonatkozó szabályok

Idegenek (óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok, stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az épületben. A gyermekek érkezésekor és hazavitelekor a csoportszobába, mosdóba tilos bemenni a közegészségügyi előírások betartása érdekében. Az óvoda helyiségeit - az öltözőkön kívül - a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják (csoportszoba, mosdó, udvar). Az intézmény nyitva tartása idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán. Az épületben és az udvaron a szabályok megtartásáért és a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek. Az óvoda helyiségeiben, udvarán csak az óvodába járó gyermekek, óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak. A gyermekek szüleikkel, testvéreikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak. A gyermekért érkező szülő, vagy nagyobb testvér köteles az óvoda épületében illetve udvarán tartózkodó gyermekért bejönni és a gyermeket az óvodapedagógustól átvenni. A szülő megérkezése után – a balesetek megelőzése érdekében – a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán. Amíg a szülők az óvodában tartózkodnak, gyermekük testi épségéért, viselkedéséért ők a felelősek. A szülő és a gyermek távozáskor fontos, hogy elköszönjenek a gyermek saját óvó nénijétől vagy az ügyeletes óvodapedagógustól.

A szülők számára írott információ az óvoda területén csak az óvoda igazgatójának engedélyével helyezhető ki. Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad. A megbotránkoztató

viselkedést tanúsító személyt az óvoda dolgozói felszólíthatják az óvoda elhagyására. Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési – tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Tanévkezdéskor, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik. Pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk. Az intézmény egész területén tilos szeszesített fogyasztani, és az óvoda bejáratától 5 méteren belül tilos a dohányzás!

Kártérítési, anyagi felelősség:

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli). A kártérítési felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesíti az intézmény.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok:

Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben. Az igazgató, vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét. Az óvodában munkálatokat csak igazgatói engedéllyel és az igazgatóval történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik. Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi szabályzat, a begyakorolt tűzriadó és az SZMSZ-ben meghatározottak alapján kell eljárni. Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal. A balesetveszély elkerülése miatt tilos a gyermekeknek gyűrű, nyaklánc, karkötő és nagyobb fülbevaló viselése. Pénz, szúrós, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat

ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvoda igazgatójával, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

Érvényességi rendelkezés a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása:

- jogszabályi változás,
- szülői kezdeményezés,
- a nevelőtestület kezdeményezése.

A Háziarend felülvizsgálata: évenként.

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a háziarend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

A háziarend személyi hatálya kiterjed:

Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra. Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra egyaránt vonatkozik.

A háziarend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A háziarend területi hatálya:

A háziarend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén

kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is. A Házirend a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet készítette, véleményezésre és elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

Harta, 2024.02.01.



Hus Lászlóné Gyurgyin Dóra
Igazgató

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a nevelőtestület 2024. február 8-i nevelőtestületi értekezleten véleményezte és elfogadta.

Dátum: *2024. 02. 01.* A nevelőtestület képviselője: *Schulkester Katalin Helga*

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét az SZMK megismerte és véleményezte.

Dátum: *2024. 02. 01* Az SZMK elnöke: *Balogh Bulhaly Ecsz*

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megismerte, ellenőrizte és jóváhagyta.

Dátum: *2024. 02. 01* Az Önkormányzat elnöke: *Friedrich H*

